

نموذج
توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تطبيقات في التعارض والترجيح.

رمز المقرر: ٢-١٠١٧١٥

نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ٨ - ٢ - ١٤٤٠ هـ
الكلية - القسم: كلية الشريعة والدراسات الإسلامية - الشريعة	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تطبيقات في التعارض والترجيح ٢-١٠١٧١٥	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: برنامج الدكتوراه تخصص الفقه	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الأول	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. فرع أو فروع تقدم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: الحرم الجامعي	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ب. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
د. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى تذكر	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	
يوجد استخدام للتعليم الإلكتروني لكن ليس ضمن تصميم المقرر .	

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- ١- أن يتعرف الطالب على حقيقة التعارض ، وشروطه ، وأركانه، وما يتصور فيه التعارض وما لا يتصور
- ٢- أن يفرق الطالب بين مناهج العلماء في دفع التعارض .
- ٣- أن يتعرف الطالب على أنواع التعارض بين الأدلة الكلية والجزئية وأمثلتها.
- ٤- أن يستنبط الطالب أسباب التعارض في الأدلة بأنواعها .
- ٥- أن يتمكن الطالب من الترجيح بين النصوص التي ظاهرها التعارض في أبواب الفقه المختلفة
- ٦- أن يعلل الطالب لمسوغات الترجيح في المسائل الفقهية، وأنه لا يصرار إليه إلا عند عدم إمكان الجمع بين الدليلين والعمل بهما معا.

- ١- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي. (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- ١- استخدام البرامج الحاسوبية في البحث.
- ٢- الاطلاع على البحوث والدراسات الحديثة ذات الصلة بمفردات المقرر، وتشجيع الطلاب للرجوع إليها.
- ٣- استخدام تقنية المعلومات، و مراجع الإنترنت في مجال الدراسة.
- ٤- المراجعة الدورية للمقرر من قبل بعض أساتذة القسم.
- ٥- ما قد يطرأ من تغيير على المقرر بناء على معطيات علمية تؤخذ من التغذية الراجعة من قبل أستاذ المقرر والطلاب، وبناء على الحاجة المستقبلية للواقع.
- ٦- تطبيق طرق جديدة وإبداعية في عرض المادة العلمية للمقرر.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية
أودليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يسأل المقرر: مقدمة في ترتيب الأدلة، وموقف الفقيه منها، وما الذي يقدمه وما الذي يؤخره عند التعرف على أحكام الجزئيات؟ ومفهوم التعارض، ومجاله، وأركانه، وشروطه، ومناهج العلماء في دفع التعارض، وحقيقة الترجيح، وأركانه، وشروطه، ووجوهه
ثم تفرد التطبيقات على مسائل مختارة من أبواب الفقه المختلفة التي وقع فيها تعارض ظاهري وطريقة تعامل الطالب مع هذا التعارض.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	حلقة نقاش عن مقدمة في ترتيب الأدلة، وموقف الفقيه منها، وما الذي يقدمه وما الذي يؤخره عند التعرف على أحكام الجزئيات؟، ومفهوم التعارض، ومجاله، وأركانه، وشروطه، ومناهج العلماء في دفع التعارض، وحقيقة الترجيح، وأركانه، وشروطه، ووجوهه .
٦	٣	حلقة نقاش عن تطبيقات في التعارض والترجيح في باب الطهارة. (وتختار مسائل معينة)
٦	٣	حلقة نقاش عن تطبيقات في التعارض والترجيح في باب العبادات. (وتختار مسائل معينة)
٦	٣	حلقة نقاش عن تطبيقات في التعارض والترجيح في باب المعاملات . (وتختار مسائل معينة)
٤	٢	حلقة نقاش عن تطبيقات في التعارض والترجيح في باب الأسرة (وتختار مسائل معينة)
٤	٢	حلقة نقاش عن تطبيقات في التعارض والترجيح في باب الجنائيات . (وتختار مسائل معينة)

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

محاضرات	دروس إضافية	معامل أو	تطبيق	أخرى	المجموع
---------	-------------	----------	-------	------	---------

			استديو			
٣٠		١٤			١٦	ساعات التدريس الفعلية
٢					٢	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة - التعلم الفردي (الذاتي الاضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
٩-٦ ساعات

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

خريطة منهج المقرر Curriculum Map

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	أن يميز الطالب بين أنواع التعارض في الأدلة .		
٢-١	أن يعطي مثالاً مباشراً في طرق التعامل عند التعارض	• الإلقاء والمحاضرة	• الاختبارات
٣-١	أن يعطي مثالاً مباشراً للترجيح بين الأدلة المتعارضة في الظاهر .	• الخرائط المعرفية	• التحصيلية
		• السؤال والجواب	• سجل الملاحظة
٢	المهارات المعرفية الادراكية		
١-٢	أن يحلل الطالب أدلة المسائل الفقهية لتحديد التعارض فيها	• مهارات التفكير	• الاختبارات
٢-٢	أن يذكر سبب الترجيح بين المتعارض في الأخبار	• البحث	• التحصيلية
٣-٢	أن يذكر سبب الترجيح بين المتعارض في الأقيسة	• والاستقصاء	• التقارير
٤-٢	أن يذكر سبب الترجيح بين المتعارض في المقاصد		• والأبحاث
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	أن يتحمل كل فرد في المجموعة المسؤولية المعطاة له والدور الذي يقوم به .	• التعليم التعاوني	• بطاقة تقويم الأقران
٢-٣	أن يقوم قائد المجموعة بتوزيع المهام المطلوبة منه ومن		• بطاقة الملاحظة

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
	الأعضاء في المهام الجماعية .		● ملف الإنجاز
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	أن يصمم تقاريره في عروض الكترونية .	● تقنيات التعلم	
٢-٤	أن يعلق على استنباطات زملائه لمسوغات الترجيح في الموضوعات الفقهية بطلاقة .	● مهارات التواصل	● بطاقة الملاحظة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا تنطبق		

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	تقرير ورقي من كل طالب لكل موضوع من موضوعات المقرر .	أسبوعياً	٢٠%
٢	عرض الكتروني (واحد) إعداداً وإلقاءً ومناقشة ونقداً ، في تحليل نص من موضوعات المقرر .	مستمر	٢٠%
٣	بحث نهائي يختاره الطالب لموضوع فقهي متكامل لاستنباط أنواع التعارض ، وطرق الترجيح ومسوغاته	الأسبوع الخامس عشر	٣٠%
٤	اختبار في كتاب مفتوح (في مواضيع فقهية لاستنباط أنواع التعارض ، وطرق الترجيح ومسوغاته)	الأسبوع السادس عشر	٣٠%

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

١- الساعات المكتبية

٢- التواصل عن طريق البريد الإلكتروني

١. أدرج الكتب المقررة المطلوبة:

- في الموضوعات الفقهية :
- التجريد - بدائع الصنائع - فتح القدير
- النوار والزيادات - التوضيح - مواهب الجليل
- الأم - الحاوي - فتح العزيز .
- الانتصار في المسائل الكبار - المغني - إعلام الموقعين .
- المحلى .
- في التعارض والترجيح :
- مباحث التعارض والترجيح في كتب أصول الفقه
- ضوابط الترجيح عند وقوع التعارض لدى الأصوليين ، بن يونس الوبي
- أدلة التشريع المتعارضة ، د/ بدران أبو العنين .
- تعارض الأقيسة عند الأصوليين ، د/ علي جمعة .
- تعارض أدلة التشريع وطرق التخلص منها . د/ حمدي صبح طه .
- الترجيح بين الأقيسة المتعارضة - ضابطه واعتباره . أ . د . علي حسين علي .
- التعارض والترجيح بين الأدلة الشرعية د. عبد اللطيف البرزنجي .
- تعارض دلالات الألفاظ والترجيح بينها د. عبد العزيز العويد

٢. أدرج المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- بحوث أصولية : الترجيح بين الأقيسة : أ . د . أحمد عبد العزيز السيد .
- التعارض بين الأدلة النقلية في المعاملات الفقهية (رسالة ماجستير)

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- المكتبة الشاملة .
- المكتبة الوقفية .
- الملتقى الفقهي - الشبكة الفقهية .
- ملتقى المذاهب الفقهية - الشبكة الفقهية .

<ul style="list-style-type: none"> ● موقع الفقه الإسلامي
<p>٤. مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدججة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● برامج كتابة التقارير العلمية . ● برامج في أسس إدارة حلقات النقاش .

و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● قاعة محاضرات مزودة بطاولات وكراسي .
<p>٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● شاشة وجهاز عرض وكمبيوتر
<p>٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● لا يوجد

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- الأسئلة المباشرة للطلاب عن المقرر ومدى استفادتهم منه. ٢- استبانة تقويم المقرر ٣- تنظيم لقاءات جماعية بين القسم والطلبة للاستماع إلى ملاحظاتهم، وآرائهم حول المقرر. ٤- تلقي انطباعات الطلاب على موقع إلكتروني مخصص لذلك تابع للقسم، أو عن طريق البريد الإلكتروني.
<p>استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- تقويم الأقران ٢- إعداد تقرير المقرر الفصلي من أستاذ المقرر ومدى تحقق أهداف المادة.
<p>إجراءات تطوير التدريس:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١- دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في استراتيجيات التدريس ووسائل التقويم. ٢- تنظيم ورش عمل لتبادل الخبرات والآراء بين أعضاء هيئة التدريس.

٣- عقد حلقات نقاش لتبادل الخبرات

إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

١- تصحيح عينة من تقارير الطلبة.

٢- تصحيح عينة عشوائية من اختبارات الطلبة

٣- تشكيل لجنة لتقويم أسئلة اختبار المقرر.

صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية المدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

١- مراجعة تقارير المقررات بشكل دوري.

٢- الاستفادة من التغذية الراجعة من الطلبة لتطوير المقرر

٣- عقد ورش عمل مع أعضاء القسم لتقويم المقرر

٤- تكوين لجان لتطوير المقررات داخل القسم

اسم معد توصيف المقرر :

أ . د . صباح حسن إلياس فلمبان



مراجعة: أ.د. محمود عثمان، د. عادل موسى عوض، د. أنور محمد الشلتوني

٨ / ٢ / ١٤٤٠ هـ

التاريخ :

اسم منسق البرنامج: د. خالد بن عيد الجريسي

التوقيع: